

2023 年度四川省
中共沐川县委机构编制委员会办公室
单位决算

目录

公开时间：2023 年 9 月 23 日

第一部分 单位概况	1
一、 单位职责	1
二、 机构设置	3
第二部分 2023 年度单位决算情况说明	4
一、 收入支出决算总体情况说明	4
二、 收入决算情况说明	4
三、 支出决算情况说明	5
四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明	6
五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	7
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	9
七、 财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	10
八、 政府性基金预算支出决算情况说明	12
九、 国有资本经营预算支出决算情况说明	12
十、 其他重要事项的情况说明	12
第三部分 名词解释	15
第四部分 附件	18
附件 1	19
附件 2	22
附件 3	26
第五部分	27
一、 收入支出决算总表	27
二、 收入决算表	27
三、 支出决算表	27
四、 财政拨款收入支出决算总表	27
五、 财政拨款支出决算明细表	27
六、 一般公共预算财政拨款支出决算表	27
七、 一般公共预算财政拨款支出决算明细表	27

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	27
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	27
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	27
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	27
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	27
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	27

第一部分 单位概况

一、单位职责

（一）主要职能。

1.贯彻执行中央、省、市关于行政管理体制改革和机构改革、事业单位改革及机构编制管理的方针政策、法律法规规章，组织草拟机构编制管理规范性文件并监督实施。

2.研究拟订全县行政管理体制改革和机构改革总体方案，审核县级各部门和乡镇“三定”规定，指导协调县、乡（镇）行政管理体制和机构改革，评估改革效果。

3.拟订全县各级行政编制、政法专项编制总额分配方案，提出编制调整意见。负责全县行政事业编制总量控制和机关事业单位机构编制实名制管理工作。对乡（镇）、县级机关（部门）和县属事业单位使用空缺编制补充人员进行核批。

4.负责县委、县政府各部门，县人大、县政协机关、县法院、县检察院机关，各民主党派县委机关、县人民团体机关的机构编制管理工作。

5.负责做好乡（镇）、县级机关（部门）机构调整、职能配置和编制配备。负责审核全县股级机构的设置和调整。负责按程序上报副科级以上机构的设置和调整。协调县级各部门之间及县级各部门与乡镇之间的职责分工。

6.研究拟定全县事业单位改革方案，负责县属事业单位机构

编制管理，审核县属事业单位的机构编制方案。负责审核参照公务员法管理事业单位的职责，指导、协调全县事业单位改革工作。

7.监督检查全县行政管理体制改革和机构改革方案以及机构编制规定的执行情况，建立机构编制工作考核评估制度，会同有关部门查处机构编制违纪违法行为，负责机构编制“12310”电话举报受理。

8.负责县委编委会会议材料，组织实施县委编委会会议的各项决定事项。

9.负责全县事业单位登记管理、党政群机关事业单位政务和公益中文域名注册管理工作。

10.参与行政审批制度改革和行政区划调整的有关工作。牵头负责全县行政权力责任清单制度建设。

11.负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护工作。

12.承办县委、县政府、县委编委和上级编办交办的其它工作任务。

（二）2023 年重点工作完成情况。

- 1.完成国防动员体制改革。
- 2.完成疾病预防控制体系改革。
- 3.提前谋划党政机构改革工作。
- 4.优化调整教育卫生机构编制。
- 5.服务保障重点部门工作力量。

6.理顺乡村振兴领域职能职责。

7.设立人才专编助力招才引智。

二、机构设置

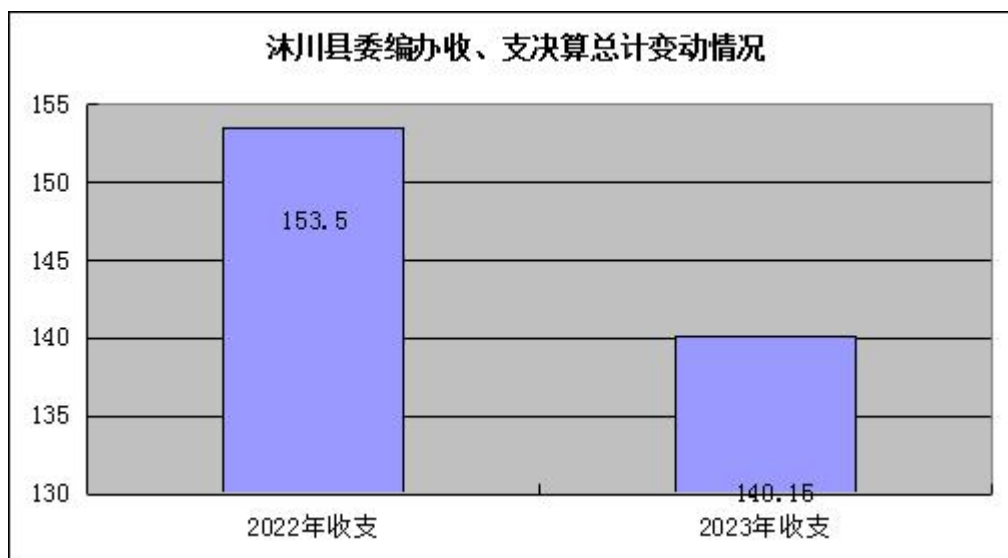
中共沐川县委机构编制委员会办公室下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 140.15 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各减少 13.35 万元，下降 8.7%。主要变动原因是单位退休 1 人，人员经费支出减少。

（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）



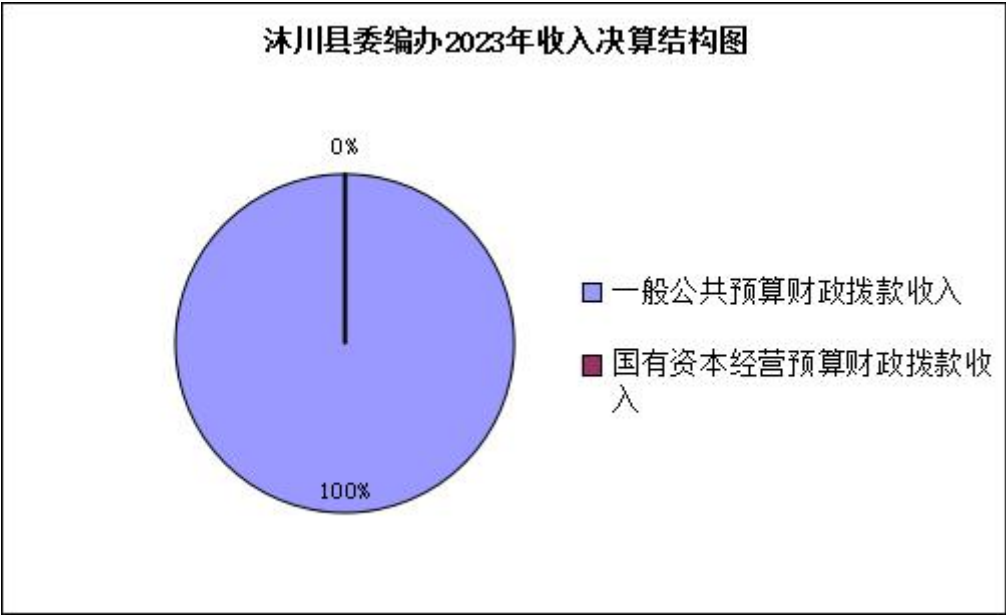
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 140.15 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 140.15 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经

营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

（注：数据来源于财决 01 表，仅罗列本部门涉及的收入。）

（图 2：收入决算结构图）（饼状图）



三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 140.15 万元，其中：基本支出 134.65 万元，占 96.1%；项目支出 5.5 万元，占 3.9%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

（注：数据来源于财决 04 表，仅罗列本部门涉及的支出。）

（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

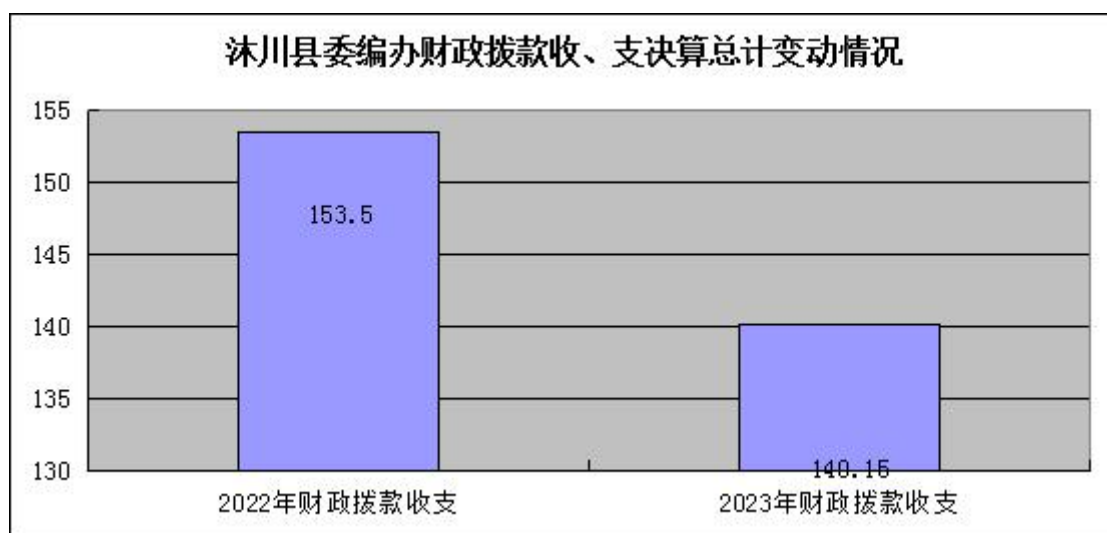


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 140.15 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 13.35 万元，下降 8.7%。主要变动原因是单位退休 1 人，人员经费支出减少。

（注：数据来源于财决 01-1 表）

（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

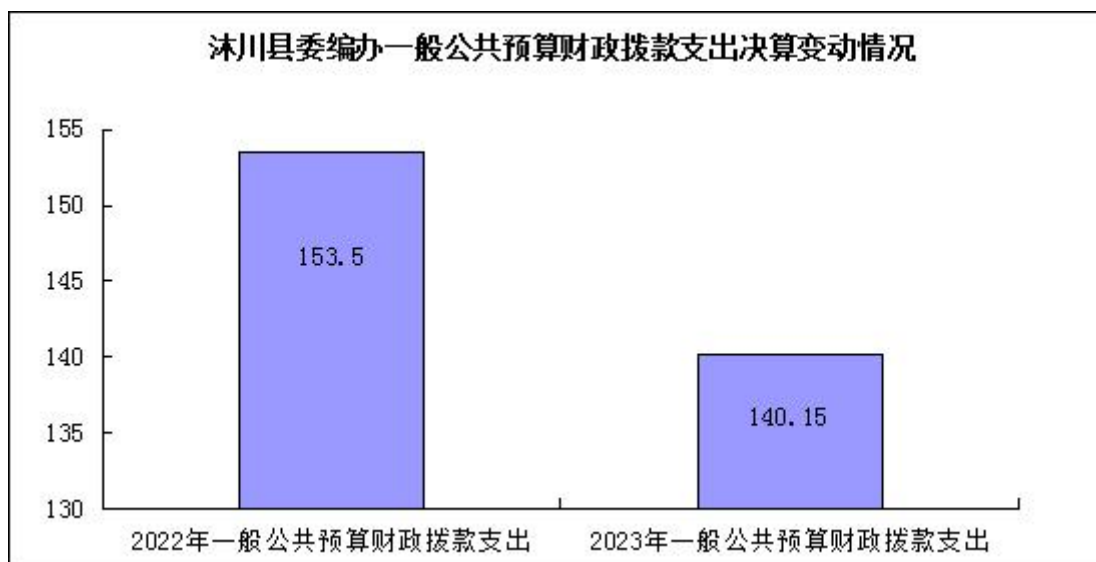


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 140.15 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 13.35 万元，下降 8.7%。主要变动原因是单位退休 1 人，人员经费支出减少。

（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）



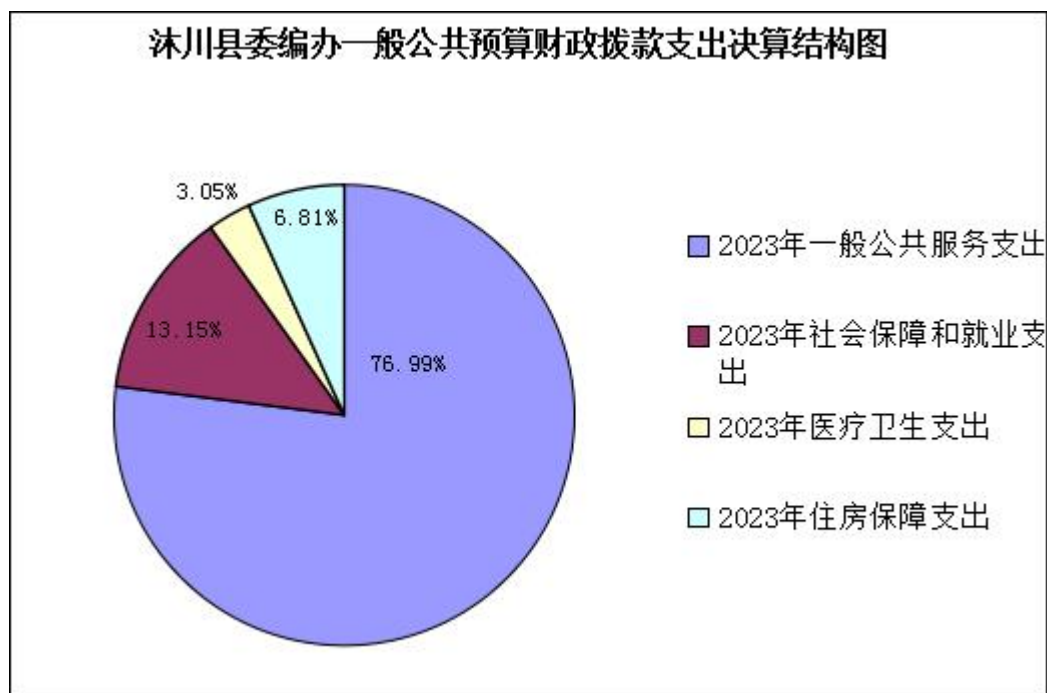
（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 140.15 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 107.9 万元，占 77%；教育支出 0 万元，占 0%；科学技术支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 18.43 万元，占 13.2%；卫生健康支出 4.28 万元，占 3%；住房保障支出 9.54 万元，占 6.8%。

（注：数据来源于财决 01-1 表，仅罗列本部门涉及的全部功

能分类科目，至类级。)

(图 6: 一般公共预算财政拨款支出决算结构) (饼状图)



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 140.15，完成预算 140.15 的 100%。其中：

1.一般公共服务（类）组织事务（款）行政运行（项）：支出决算为 102.4 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2.一般公共服务（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 5.5 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 11.24 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关

事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 5.92 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 1.27 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 4.28 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 9.54 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

（注：数据来源于财决 01-1 表和财决 08 表，仅罗列本部门涉及的全部功能分类科目，至项级。上述“预算”口径为全年预算数。增减变动原因为决算数<项级>和全年预算数<项级>比较，与预算数持平可以不写原因。）

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 134.65 万元，其中：

人员经费 118.64 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 16.01 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、福利费、其他

交通费、办公设备购置等。

（注：数据来源于财决 07 表和财决 08-1 表，仅罗列本部门实际支出涉及的经济分类科目。）

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

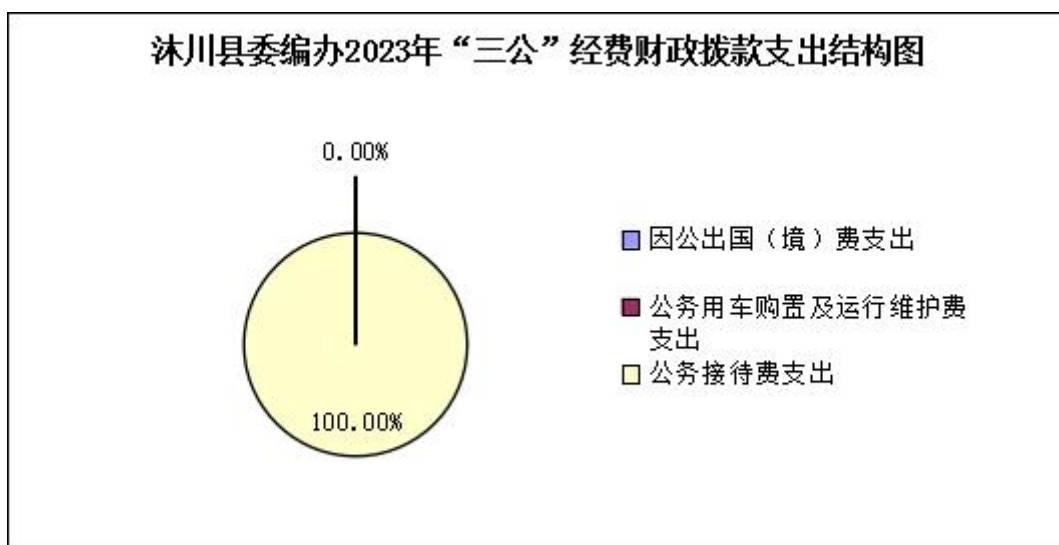
2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.49 万元，完成预算 100%，较上年度增加 0.13 万元，增长 36%。决算数小于预算数的主要原因是勤俭节约、节省开支。

（注：上述“预算”口径为全年预算数，包括一般公共预算和政府性基金预算财政拨款支出决算情况。）

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.49 万元，占 100%。具体情况如下：

（图 7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2022 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元,完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2022 年度增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额**万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3.公务接待费支出 0.49 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2022 年度增加 0.13 万元，增长 36%。主要原因是疫情放开，公务接待增加。其中：

国内公务接待支出 0.49 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 6 批次，44 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.49 万元，具体内容包括：马边编办来沐开展综合行政执法改革学习调研 7 人 0.08 万元，犍为编办来沐交流学习机构编制工作先进经验 5 人 0.07 万元，市委编办来沐调研乡镇体制机制建设 5 人 0.07 万元，市委编办、马边编办来沐开展机构改革调研 13 人 0.12 万元，市委编办来沐开展机构编制督查与调研 5 人 0.06 万元，沙湾区委编办来沐开展事业单位法人公示信息联合抽查工作 9 人 0.09 万元。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度，县委编办机关运行经费支出 16.01 万元，比 2022 年度减少 0.62 万元，下降 3.7%。主要原因是勤俭节约、节省开支。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（二）政府采购支出情况

2023 年度，县委编办政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（注：数据来源于财决附 03 表）

（三）国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，县委编办共有车辆 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（注：数据来源于财决附 03 表，按部门决算报表填报数据罗列车辆情况。）

（四）预算绩效管理情况

组织对 2023 年度一般公共预算全面开展绩效自评，形成中共沐川县委机构编制委员会办公室整体绩效自评报告，其中，中共沐川县委机构编制委员会办公室绩效自评得分为 100 分，绩效自评综述：中共沐川县委机构编制委员会办公室 2023 年度部门决算支出从自评情况来看，预、决算编制合理，支出高效规范，财政支出既确保

了机关正常运转，又保证了专项开支，财政支出绩效良好，综合考核自评得分 100 分。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如...（二级预算单位事业收入情况）等。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如...（二级预算单位经营收入情况）等。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是...（收入类型）等。

5.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.一般公共服务（类）组织事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位的基本支出。

10.一般公共服务(类)组织事务(款)一般行政管理事务(项):指反映行政单位未单独设置项级科目的项目支出。

11、社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

12.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):指反映机关事业单位由单位缴纳的医疗保险费支出。

13.社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

14.住房保障支出(类)住房改革(款)住房公积金(项):反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

15.基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16.项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17.经营支出:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

18.“三公”经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿

费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

19.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

县委编办 2023 年整体绩效评价报告

一、部门（单位）基本情况

（一）**机构组成**。沐川县委编办下设内设机构：综合股、机构编制股。有下属参公管理事业单位 1 个：沐川县事业单位登记服务中心。

（二）**机构职能**。负责全县机关事业单位机构编制管理工作。

（三）**人员概况**。县委编办核定行政编制 6 名，下属参公管理事业单位核定参公事业编制 3 名；截至 2023 年底，在职在编人员总数 7 人，其中：行政 5 人，参公 2 人。退休人员 1 人。

二、部门资金收支情况

（一）**收入情况**。2023 年县委编办部门预算收入 140.15 万元，上年结转 0 万元。

（二）**支出情况**。2023 年县委编办实际支出 140.15 万元，其中：基本支出 134.65 万元，项目支出 5.5 万元。

（三）**结余分配和结转结余情况**。本年度无资金结转结余。

三、部门预算绩效分析

（一）**部门预算总体绩效分析**。

1. 预算管理情况

以预算编制为引领，以支出管理为核心，扎实做好 2023 年预

算工作。一是严格按照预算编制要求，认真贯彻落实市县关于“厉行节约”的一系列指示要求，扎实做好预算工作，确保预算编制的科学性和准确性。二是加强支出进度管理，完善预算动态监控，主动作为，提前谋划，在完成一般性支出压减任务的情况下，确保了机关运行。

2.执行管理情况

进一步完善财务内控制度，强化资金管理。根据财务岗位不相容原则，实现了财务报销、票据审核、资金支付、账务处理等环节的相互分离与制约。印发《沐川县委编办财经管理制度》，进一步规范单位财务工作。

（二）部门预算项目绩效分析。

1.整体情况：政务运转工作经费项目

资金计划：政务运转工作经费项目年初部门预算 5.5 万元。

资金到位：政务运转工作经费项目资金到位 5.5 万元，到位率 100%，到位及时。

资金使用：政务运转工作经费实际使用 5.5 万元，其中：办公费 3.87 万元，邮电费 0.2 万元，差旅费 0.92 万元，办公设备购置费 0.33 万元，其他对个人和家庭的补助费 0.18 万元。资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等合规合法，与预算相符。

通过该项目实施，保障了县委编办日常工作的顺利进行，建立起科学、规范、高效的体制机制，为全县经济社会发展提供保障。

2.100 万以上项目：无。

（三）结果应用情况。

县委编办按照相关规定及时进行绩效自评、整改并及时在政府网站公开。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

中共沐川县委机构编制委员会办公室 2023 年度部门决算支出从自评情况来看，预、决算编制合理，支出高效规范，财政支出既确保了机关正常运转，又保证了专项开支，财政支出绩效良好，综合考核自评得分 100 分。

（二）存在问题。

需进一步加强预算编制的预见性、准确性和科学性，进一步熟悉财政对经济分类管理的要求，提高经费细化准确性，避免重复调整。

（三）改进建议。

加大财务人员培训，加强资金使用管理，进一步提高预算编制的准确性、科学性，做好各项经费细化工作，科学合理编制预算绩效目标。

附件 2

2023 年政务运转工作经费项目 绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况。

为全面完成党政机关机构改革；推进机构编制法定化工作；创新事业单位登记管理提供资金保障。预算范围内按实向财政在大平台申请授权支付资金报销。

（二）项目绩效目标。

规范党政群机关统一社会信用代码证书和事业单位法人证书管理，及时受理、审核、颁证。推进相关重点领域改革工作，完成党政机关机构改革，完成全县事业单位的年度报告公示工作、全县事业单位登记、变更的换发证工作等。按中央、省、市、县要求全面规范的完成全县机构改革工作，建立起科学、规范、高效的体制机制强化事业单位监督管理，建立了科学评价事业单位绩效体系，规范事业单位履职行为。

（三）项目自评步骤及方法。

财务根据资金支出情况与预期效益、实际达成效益进行自评。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

县委编办的政务运转工作经费项目在项目实施过程中，整理收集单据，按实收集整理单据并由财务人员审核单据，严格按照项目资金管理办法对资金进行计划申请、划拨、使用，及时、规范对收支进行账务处理和会计核算。

（二）资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划。政务运转工作经费项目年初部门预算 5.5 万元。

2. 资金到位。政务运转工作经费项目资金到位 5.5 万元，到位率 100%，到位及时。

3. 资金使用。政务运转工作经费实际使用 5.5 万元，其中：办公费：3.87 万元；邮电费：0.2 万元；差旅费：0.92 万元；其他对个人和家庭的补助：0.18 万元；办公设备购置：0.33 万元。资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等合规合法、与预算相符。

（三）项目财务管理情况。

县委编办制定《县委编办财经管理制度》，严格按照项目资金管理办法对资金进行计划申请、划拨、使用。会计按照财务管理制度严格执行，资金到位就及时进行财务处理并保证会计核算规范合理。

三、项目实施及管理情况

（一）项目组织架构及实施流程。

高度重视，成立领导小组，办主任担任组长，由综合股负责资料审核及资金的申请。

（二）项目管理情况。按照项目资金管理办法对资金进行计划申请、划拨、使用，及时、规范对收支进行账务处理和会计核算。

（三）项目监管情况。工作经费资金由县委编办具体管理，按项目方案，制定管理制度，对工作经费资金按项目单独核算实行“专款专用、专人管理”，不得挤占挪用该资金。强化监督，项目工作的正常实施监督检查是保障。指派专人长期对项目的实施定期或不定期的进行现场检查和监督，及时协调解决困难和问题，保证项目质量。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

通过项目实施，保障县委编办日常工作的顺利进行。

（二）项目效益情况。

建立起科学、规范、高效的体制机制，为全县经济社会发展提供保障。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

政务运转工作经费保障了编办工作的顺利进行，为全县经济社会发展提供保障。

（二）存在的问题。

资金支付不及时。

（三）相关建议。

加强业务学习，提高工作效率。

附件 3

县委编办项目支出绩效自评表

项目名称：	政务运转工作经费			年度：	2023			
主管部门：	县委编办			实施单位：	县委编办			
项目资金（万元）								
		全年预算数		全年执行数		预算执行率		
年度资金总额		（以预算数为准）		（以决算数为准）		#VALUE!		
其中：财政拨款		5.5		5.5		1		
其他资金		0		0		#DIV/0!		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	用于单位日常工作开展所需要的费用。				2023 年，政务运转工作经费高效充分的使用，为县委编办做好机构调整、职能配置、人员编制调配等各项工作提供了保障。			
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值/权重 （百分制）	得分	扣分原因分析
得 分						100	100	
预算执行率（10 分）				100%	10	10	10	
产出指标	数量指标	完成事业单位年度报告公示工作		100%	100%	20	20	
	质量指标	圆满完成机构编制各项工作任务		优良中低差	优	20	20	
	时效指标	2023 年底完成项机构编制工作任务		≦1 年	≦1 年	20	20	
	成本指标	无						
效益指标	经济效益指标	无						
	社会效益指标	建立起科学、规范、高效的体制机制，为全县经济社会发展提供体制机制保障		优良中低差	优	20	20	
	生态效益指标	无						
	可持续影响指标	无						
满意度指标	满意度指标	工作有实效，各服务对象比较满意		≧99%	≧99%	10	10	

说明：1. 预算执行率得分=全年执行数/全年预算数*10 分；
2. “产出指标、效益指标、满意度指标”一共 90 分，对应的是一体化系统中单位编制的项目绩效目标。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表